



## UN EXEMPLE DE DÉROULEMENT DE L'ATELIER DE SOUTIEN SCOLAIRE

L'atelier se divise principalement en trois temps :

1. **Prise en charge du groupe** : accueil, présence, collation, consultation des leçons et devoirs de la semaine, discussion ou très courte activité de transition pour bouger ou se détendre avant de se mettre au travail (15 minutes).
  2. **Temps pour les devoirs, et activités ludiques pour réviser les leçons de la semaine** (45 minutes, en général trois blocs de 15 minutes).
  3. **Messages aux parents pour le suivi**, autoévaluation de l'élève, système de motivation s'il y a lieu, rangement sac d'école et local, courte activité de fin d'atelier, habillage (15 minutes).
- Arrivée à l'école à l'heure indiquée par la coordination **et** au local désigné pour récupérer le matériel et préparer les collations.
  - **5 minutes avant le début de l'atelier** : on monte en classe avec le matériel, les collations, la liste des élèves inscrits et la fiche des présences.
  - **15h25** : Accueil des élèves. L'enseignant.e reste parfois en classe, mais dans tous les cas, on n'utilise pas son bureau, le matériel de la classe, le tableau ou le TBI, sans son accord
  - **De 15h25** : Prendre les présences. Avertir la coordo de toute absence ou de tout départ non justifié. Collations. Moment privilégié avec les élèves. On en profite pour créer des liens, mais aussi pour consulter les agendas et voir ce qui est à l'étude pour la semaine.
  - **De 15h35 à 15h45** : Avant de commencer l'atelier, l'élève s'assure que son bureau est propre. Après la collation, il sort son matériel et son agenda. On propose une très courte activité (5 minutes) de détente ou d'étirements. On accompagne ensuite les élèves aux toilettes. Déplacement calme dans les corridors, car plusieurs enseignantes.es travaillent à l'école après les heures de classe.
  - **15h45** : Rappel des consignes de l'atelier. Présenter le programme de la journée. Au besoin, préciser ses attentes.
  - **De 15h45 à 16h25** : Explorer avec eux le travail à faire (dans l'agenda). Rester constant dans l'horaire établi (accueil/collation, temps pour les leçons, retour sur l'atelier, mots aux parents, rangement, activité de fin d'atelier). Traduire en activités pédagogiques et ludiques les leçons de la semaine, afin que les élèves s'approprient les notions à l'étude dans le plaisir. S'assurer que chaque élève a compris ce qui est demandé. Donner aux élèves des stratégies, des pistes, les inciter à développer une méthode de travail qui les aidera ; les encourager, les motiver en les félicitant souvent.
  - **À 16 h 25** : Indiquer pour le parent, dans l'agenda (ou feuille/messenger pour les petits) les **travaux à compléter ou à revoir à la maison** et un mot d'encouragement. Retour sur l'atelier avec l'élève. Être positif, mais si un problème est récurrent, le mentionner au parent et à la coordination. Rangement, habillage pendant qu'on s'assure que le local est laissé comme on l'a pris, que les fenêtres sont fermées. Au fur et à mesure que les élèves sont prêts, ils peuvent se joindre à l'activité de fin d'atelier (si l'atelier s'est bien déroulé).



- **À 16h35** : S'assurer que les élèves n'ont rien oublié. Déplacement dans le calme, en groupe. Les élèves ne peuvent rester seuls en classe ou retourner seuls à l'étage.
- **À 16h40** : Accompagner les élèves à leur local du service de garde ou à la sortie principale et s'assurer qu'ils partent avec la personne désignée. Ces modalités sont inscrites sur la feuille de présence des élèves. En profiter pour échanger quelques mots avec les parents. On s'assure de respecter l'heure de départ pour ne pas faire attendre les parents.
- **De 16h45 à 16h50** : En équipe, bref retour sur l'atelier. Poursuivre la discussion à la réunion hebdomadaire.