



RECRUTEMENT – Coordination Point de service : École Général Vanier

Depuis 30 ans, Je Passe Partout offre des services de soutien scolaire et d'intervention familiale dans 13 points de service (écoles primaires et secondaires) situés dans l'Arrondissement Mercier-Hochelaga-Maisonneuve et Saint-Léonard. Nous intervenons auprès d'élèves en difficulté, référés par le personnel de l'école et les services sociaux, et leur famille. Notre équipe d'intervention de l'école primaire Général Vanier propose des activités pour des classes d'accueil pendant les heures de classe et des ateliers de soutien scolaire après l'école, en plus d'offrir un soutien individuel à la maison aux jeunes et leurs familles ayant besoin d'un accompagnement plus personnalisé.

Principales tâches et responsabilités

- ✓ Coordonner nos services à l'école Général Vanier (modalités spécifiques, inscriptions des élèves, matériel, communications avec le personnel de l'école, etc.) ;
- ✓ Assurer le suivi des jeunes inscrits, gérer les absences et les situations de crise. Créer un contact avec les parents des jeunes inscrits afin de les impliquer dans la démarche d'accompagnement, et offrir un suivi à domicile si pertinent ;
- ✓ Planifier le calendrier scolaire des événements de Je Passe Partout (rencontres-parents, rencontres-enseignants, campagne de messages positifs, fêtes spéciales, etc.) et l'adapter à l'agenda scolaire ;
- ✓ Assurer l'encadrement auprès des intervenant.es et des bénévoles qui s'occuperont des ateliers de groupe et individualisés (rapports, évaluation, rencontre d'équipe, outils, support, distribution des tâches, horaires, etc.) ;
- ✓ Participer à l'évaluation du projet, aux formations et aux rencontres d'équipe et de supervision ;
- ✓ Tenir à jour les données statistiques en lien avec nos services ;
- ✓ Rédiger, en fin d'année, le bilan annuel des activités des deux services offerts par Je Passe Partout et le présenter à la direction de l'école ;
- ✓ Veiller au respect des valeurs et à la mission de l'organisme ;
- ✓ Participer à la vie associative de l'école partenaire, du quartier et de l'organisme.

Exigences et qualifications requises.

- ✓ BACC en sciences humaines, sociales ou en lien avec le monde de l'éducation OU une expérience de travail pertinente.
- ✓ Grande créativité et autonomie. Souci de travailler en partenariat et de respecter les rôles d'autrui.
- ✓ Excellente maîtrise du français, bonne capacité de synthèse et de rédaction. Excellente maîtrise des technologies de l'information et des communications.

Conditions

- ✓ Taux horaire : 19,50 \$ de l'heure (ajustement possible en fonction de l'expérience selon l'échelle salariale de l'organisme), 24 h/semaine, du lundi au jeudi
- ✓ Contrat du 20 septembre 2021 au 5 mai 2022, avec possibilité de prolongation l'année suivante.

Faites-nous parvenir une lettre de motivation, votre curriculum vitae **avant le 2 août 2021**, par **courriel** (uniquement) à emplois@jepassepartout.org.