1. **Plan d’accompagnement**
* Oriente le suivi familial annuel pour les intervenant.e.s, les parents et les enfants
* Objectifs discutés avec le parent et le jeune
* Établit des objectifs et des moyens qui sont discutés et entendus avec les parents et les enfants

**À faire après 3 ou 4 séances à domicile, habituellement au mois de novembre**

1. **Journal de bord**
* Favorise un temps de recul et d’analyse par rapport au suivi familial
* Permet aux coordonnatrices de faire le suivi de vos rencontres (rôle d’encadrement)
* Permet aux superviseur.e.s d’être informé.e.s de l’évolution de vos suivis (rôle clinique)

**À faire suite à la visite à domicile**

*Petite-enfance : 1 famille = 90 minutes = 60 min. d’intervention + 30 min. pour planification et rédaction du journal de bord*

*Enfance : 1 famille = 90 minutes = 75 min. d’intervention + 15 min. pour planification et rédaction du journal de bord*

*Jeunesse : 1 famille = 90 minutes = 75 min. d’intervention + 15 min. pour planification et rédaction du journal de bord.*

1. **Document préparatoire à la rencontre de supervision**
* Aide les superviseur.e.s à mieux cerner les enjeux communs aux intervenant.e.s
* Permet une meilleure connaissance des familles accompagnées pour que la supervision réponde davantage à vos besoins

**À quoi sert la rencontre de supervision ?**

* Vise le codéveloppement entre intervenant.e.s
* Favorise la mise en place de pistes de solutions par rapport au suivi des familles
* Assure que le suivi soit conforme aux rôles et mandats des intervenant.e.s
* Favorise un temps de recul et d’analyse par rapport à votre intervention

**À envoyer à ma coordonnatrice et à mon/ma superviseur.e 3 jours ouvrables avant la supervision** (ou au moment convenu)

**Calendrier des supervisions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rencontre préparatoire |  | Coordonnées de ma/mon superviseur.eNOMTELCOURRIEL |
| Supervision 1 |  |
| Supervision 2 |  |
| Supervision 3 |  |
| Supervision 4 |  |
| Supervision 5 |  |
| Supervision 6 |  |
| Supervision 7 |  |